



*“Concrete doelen
sturen ons gedrag
en daarmee
dat van anderen!”*

Doelen stellen

- Geeft focus.
- Helpt bij het nemen van de juiste beslissingen – wat draagt bij?
- Geeft mogelijkheid voor complimenteren en controleren.
- Geeft tijdwinst.
- Versterkt de teamgeest.
- Genereert de mogelijkheid tot het vieren van succes.
- Time management begint met het kennen van je doel.
- Wat zijn je (max 3) doelstellingen voor de dag? Stel dagelijks een doel!
- Covey: “Begin with the end in mind!”

Doelen stellen is ook: wat doe je niet!!

***“Als je je eigen doel niet helder hebt,
wordt je vaak onbewust ingeschakeld
bij het realiseren van de doelen van anderen
die hun doel wel helder hebben.”***



BIND-t

“Plan wat je doet

doe wat je plant”

Planning en tijdsbeheersing

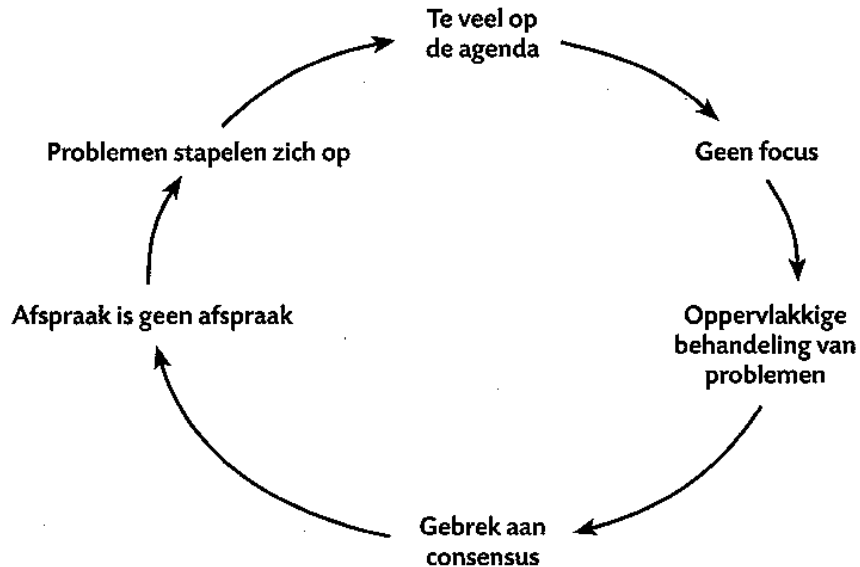
- Planning is een middel, geen doel op zich
- “Plan de planning”
Plan tijd om te plannen en om na te denken over je doelen en wat te doen om die te bereiken.
- Bepaal je concrete doelstellingen zakelijk én privé
Balans = en/en niet of/of
Doelen stellen is ook: wat doe je niet!!
- Plan als eerste de tijd voor de cruciale taken in het licht van je doelstellingen zakelijk én privé
Urgent/Belangrijk/Niet urgent/Niet belangrijk
- Plan een realistische hoeveelheid tijd per activiteit
- Plan tijd voor onvoorzien
100 % van je tijd plannen, is je eigen onrust en falen plannen
- Plan tijd voor de voorbereiding
Voorbereiding = 90 % van ons succes
- Plan tijd voor de uitwerking van de vergadering/bespreking
- Plan tijd voor evaluatie
Evalueren = bewust leren

***“Doe de dingen die er toe doen:
Moet – Ik – Dit – Nu – Doen?!”***



BIND-t

Systeemdenken



BIND-t

*“Alles wat geen bewuste
verplichting is tegenover
het belangrijke
Is een onbewuste verplichting
tegen het onbelangrijke”*

Prioriteiten stellen

	URGENT	NIET URGENT
BELANGRIJK	I Crises, defecte machine Een woedende klant Uiterste deadlines Bepaalde vergaderingen Kind van de trap gevallen Reparatie defecte machine Niet Eff: 25/30 % Eff: 20/25 % Doen	II Voorbereiding, planning Ontspanning, sporten, training <u>Tevredenheid meten</u>, Opbouwen relaties, offertes nabellen, persoonlijke ontwikkeling, manager & thuisfront managen Niet Eff: 15 % Eff: 65/80 % Plannen ← negeren leidt tot I
ONBELANGRIJK	III Onderbrekingen, e-mail Talloze telefoongesprekken Post, verslagen Vergaderingen zonder doel Onaangekondigd bezoek Quasi-dringende zaken Populaire bezigheden Niet Eff: 50/60 % Eff: 15 % Nee/delegeren/plannen ↑ kwadrant van de misleiding/verleiding Feitelijk belangrijk voor de ander	IV Onbeduidende zaken Telefoongesprekken Dagdromen Ongeadresseerde post (MT, vakbladen etc.) Spam, funmail Overmatig tv kijken Overmatig..... Niet Eff: 2/3 % Eff: <1 % Niet meer doen

Niet Eff = niet effectief/efficiënt; Eff = effectief/efficiënt

**Balans = dat wat telt laten tellen
Bewust keuzes maken vanuit je doelstelling**





*“Als het om stijl gaat,
zwem met de stroom mee.
Gaaf het om principes
wees dan standvastig.”*

Elkaar aanspreken op gedrag

1. Voorbereiding = 90% van ons succes
*Ons positieve filter – zeg “Ja” tegen je gesprekspartner
Het doel is de samenwerking verbeteren en de organisatie
te helpen haar waarden te behouden.*
2. Spreek je eigen gevoel uit
*‘Ik ervaar jouw gedrag als...’
‘Ik heb een heel vervelend gevoel bij...’*
3. Noem concrete feiten en voorbeelden
Feiten vs fouten
4. Wat is jouw reactie? (Naar aanleiding van deze feiten)
5. Vraag commitment – Ben je het met me eens dat...
*Ja op het doel, de verandering.
Verwijs eventueel naar de missie, visie en eventuele
waarden van de organisatie.*
6. Hoe gaan we dit oplossen? Hoe kan ik je daar bij
helpen?
7. Concrete afspraken
*Maak concrete afspraken om de verandering, de betere
samenwerking daadwerkelijk te bewerkstelligen.*
8. Vertrouwen hebben en uitspreken

**Aanspreken = complimenteren
Je hecht belang aan de samenwerking
en wilt je collega helpen.**

**Het verschil tussen aanspreken en roddelen is,
dat je met iemand spreekt in plaats van over iemand.**

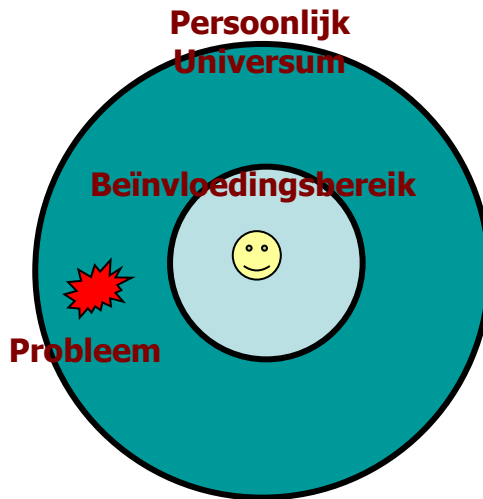


BIND-t

“Altijd wanneer wij denken dat het probleem ‘buiten’ ons ligt, is juist deze gedachte het echte probleem”

Ons beïnvloedingsbereik

Neem de volle verantwoordelijkheid en vergroot je controlebereik!



1. Je hebt alleen direct invloed op zaken binnen je beïnvloedingsbereik.
2. Op zaken binnen je persoonlijk universum en buiten je beïnvloedingsbereik heb je slechts indirect invloed via je gedrag: het gedrag dat je ziet..... & als je doet wat je deed, krijg je wat je kreeg.
3. Pak problemen aan om je controlebereik te vergroten: stop met zeuren of doe er iets aan!
4. Je druk maken over zaken waar je geen invloed op hebt en die buiten je persoonlijk universum liggen is zinloos en kost veel energie.

